



Regulamin uczestnictwa w konkursie *Wiedza o zawodach rzemieślniczych*

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs „*Wiedza o zawodach rzemieślniczych*” (zwany w dalszej części regulaminu **Konkuresem**) organizowany jest przez Cech Rzemiosł Różnych w Starogardzie Gdańskim, ul. Rynek 19, 83-200, Starogard Gdański, Tel: 517 800 009, 502 225 962, E-mail: biuro@cechstarogard.pl (zwany w dalszej części regulaminu **Organizatorem**).
2. Regulamin dotyczy konkursu, który przeprowadzony zostanie w grudniu 2022 roku;
3. Projekt dofinansowany ze środków Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła na lata 2021–2030;
4. Konkurs nie jest loterią promocyjną w rozumieniu Art. 2 ust. 1 pkt. 9 Ustawy o grach i zakładach wzajemnych z dnia 29 lipca 1992r. (Dz. U. 04.4.27 z późn. zm.) i nie podlega regułom zawartym w w/w Ustawie oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej Ustawy.

§ 2 CELE KONKURSU

Do podstawowych celów przeprowadzenia konkursu należy:

1. Wzrost potencjału infrastrukturalnego i organizacyjnego samorządu gospodarczego rzemiosła;
2. Rozwój zasobów społecznych rzemiosła;
3. Wzmocnienie współpracy organizacji rzemieślniczych z podmiotami publicznymi, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi;
4. Budowanie dobrego wizerunku rzemiosła w szkołach podstawowych wśród władz jednostki, wychowawców i uczniów klas siódmych i ósmych oraz doradców zawodowych;
5. Budowanie dobrego wizerunku rzemiosła wśród uczniów klas siódmych i ósmych, przyszłych kandydatów na czeladników;
6. Promowanie dualnego systemu nauki – połączenia teoretycznej nauki w szkołach branżowych z praktyczną nauką zawodu w zrzeszonych w strukturach Organizatora zakładach rzemieślniczych.

§ 3 KOMISJA KONKURSOWA

1. Konkurs przeprowadzony będzie pod nadzorem powołanej do tego celu Komisji Konkursowej (zwanej w dalszej części regulaminu **Komisją**);
2. Struktura komisji:
 - a. Przewodniczący komisji – powołana na to stanowisko osoba zarządza pracami komisji, otwiera i zamyka posiedzenia komisji oraz deleguje zadania wszystkim członkom komisji;
 - b. Co najmniej jeden członek komisji – realizuje zleczone przez przewodniczącego prace, czynnie uczestniczy w pracach komisji;
 - c. Sekretarz komisji – gromadzi dokumentację konkursową, przygotowuje wzory dokumentów (listy obecności, protokoły spotkań, inne, ...).
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący pozostaje głos przewodniczącego komisji;



4. Komisja może zostać powołana z grona pracowników Organizatora, pracowników organizacji rzemieślniczych zrzeszonych w jego strukturach lub innych osób na podstawie odrębnie zawartych umów w tym zakresie;
5. Skład zespołu komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu i pozostaje do wglądu jedynie w siedzibie Organizatora;
6. Za pracę w komisji przysługuje:
 - a. Wynagrodzenie naliczane na podstawie przedłożonego zestawienia godzin pracy członków komisji. Zestawienie przygotowuje samodzielnie członek komisji. Zawiera ono co najmniej dane identyfikujące członka oraz listę wykonanych prac w zakresie co najmniej:
 - i. Szczegółowy opis wykonanej pracy;
 - ii. Data oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy;
 - iii. Podpis członka komisji
 - b. Zwrot poniesionych kosztów bieżących wg przedstawionych rachunków, a w szczególności rozliczenie podróży służbowych, diet (ekwiwalenty za wyżywienie) i kosztów noclegów.
7. Rozliczenie czasu pracy oraz zwrot poniesionych kosztów zrealizowane zostaną jednorazowo na zakończenie roku tj. do 31.XII.2022;

§ 4

UCZESTNICZY KONKURSU

1. W konkursie mogą brać udział jedynie uczniowie klas ósmych i siódmych szkół podstawowych z powiatu i powiatów ościennych Organizatora;
2. Szkoła podstawowa, z której uczniowie będą kandydatami do konkursu zostanie zarejestrowana w platformie konkursowej przez jednego z członków komisji. Na tej podstawie uczeń rejestruje swoje uczestnictwo w konkursie na stronie www Organizatora wskazując szkołę, w której pobiera naukę;
3. Każdy uczeń musi przedłożyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w konkursie, która zawiera co najmniej:
 - a. Dane osobowe ucznia;
 - b. Dane osobowe rodzica lub opiekuna prawnego;
 - c. Akceptację uczestnictwa ucznia w konkursie;
 - d. Zgodę na otrzymanie i samodzielny odbiór nagrody rzeczowej przez ucznia;
 - e. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konkursu;
 - f. Zgodę na publikację wizerunku uczestnika konkursu w materiałach konkursowych oraz publikację jego danych osobowych na liście laureatów konkursu;
4. Zdjęcie lub skan zgody zostanie dostarczone do organizatora w terminie od dnia zarejestrowania ucznia na portalu do samo-edukacji, nie później jednak niż dwa dni przed dniem samego konkursu;
5. Dostarczona zgoda rejestrowana jest w platformie konkursowej przez jednego z członków komisji. Wraz z jej zarejestrowaniem uczeń uzyskuje status uczestnika konkursu;
6. Zarejestrowany w platformie konkursowej uczeń bez statusu uczestnika może korzystać z platformy do samo-edukacji przygotowującej go do samego konkursu. Przystąpienie do samego konkursu możliwe jest jedynie dla uczestników (uczniów z podpisanymi zgodami rodziców lub opiekunów prawnych);
7. Dane osobowe podane przez uczestnika (*imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, szkoła podstawowa uczestnika i numer legitymacji szkolnej*) na formularzu rejestracyjnym muszą być zgodne z stanem faktycznym pod rygorem wykluczenia z konkursu i dyskwalifikacją z miejsc i nagród przewidzianych dla laureatów konkursu;
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest również akceptacja zapisów niniejszego regulaminu i zgoda na przetwarzanie danych osobowych pod potrzeby konkursu;
9. Sugerowany szablon zgody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora. Wzorzec tej zgody będzie dostarczany uczniowi z prośbą o jego wypełnienie, podpisanie przez rodzica lub opiekuna prawnego i wysłanie jego skanu na adres email organizatora lub dostarczenie jego oryginału do siedziby Organizatora. Zgody przygotowane wg innego wzorca są akceptowane o ile zawierają treści określone w pkt 3 niniejszego rozdziału;



10. Uczniowie z niepełnosprawnością zgłaszają na formularzu kontaktowym ten fakt, wskazując rodzaj niepełnosprawności. Na tej podstawie członkowie komisji określają sposób i zakres wsparcia uczestnika podczas sesji konkursowej.

§ 5

ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Konkurs przeprowadzony zostanie przy wykorzystaniu elektronicznej platformy konkursowej (zwanej w dalszej części **platformą**);
2. Platforma składa się z trzech elementów, tj:
 - a. **Formularz rejestracyjny** – część platformy zintegrowana ze stroną www Organizatora. Po wypełnieniu formularza uczeń dokonuje rejestracji i zakłada własne konto dostępne na portalu do samo-edukacji. Podczas wypełniania formularza uczeń dodatkowo wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do realizacji postulatów konkursu, składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu oraz w razie potrzeby deklaruje rodzaj niepełnosprawności. Formularz rejestracyjny wyświetlony zostanie na stronie www Organizatora bezpośrednio po ogłoszeniu konkursu i zostanie ukryty w dniu lub po dniu przeprowadzenia samego konkursu;
 - b. **Portal do samo-edukacji** – bezpośrednio po rejestracji uczeń uzyskuje dostęp do programu z bazą wiedzy o rzemiośle, zawodach rzemieślniczych, strukturach organizacji rzemieślniczej, nauce zawodu i innych pokrewnych aspektach. W bazie tej do każdego pytania konkursowego przypisana została opisowa część teoretyczna. Na tej podstawie uczeń lub uczestnik konkursu może uzyskać wiedzę, która odpowiedzią pytania konkursowego jest odpowiedzią prawidłową a które są błędne. Przyswajanie wiedzy o rzemiośle, praktycznej nauki zawodu i zawodach rzemieślniczych polega na zapoznaniu się uczestnika z częścią teoretyczną przypisaną do pytania oraz wskazaniu jednej z trzech możliwych do wyboru odpowiedzi. Po jej wybraniu program wyświetli tą prawidłową i przejdzie do kolejnego pytania i przypisanej do niego teorii.
Portal do samo-edukacji udostępniony zostanie uczniom i uczestnikom konkursu do dnia przeprowadzenia konkursu. Z jego poziomu uczestnik konkursu będzie miał możliwość przejścia do portalu konkursu i uruchomienia sesji konkursowej w dniu przeprowadzenia konkursu w ustalonych przez komisję konkursową godzinach.
 - c. **Portal konkursowy** – jest częścią składową całej platformy przeznaczoną do przeprowadzenia konkursu. W określonym przez komisję dniu jego uczestnik zaloguje się na platformę bezpośrednio z poziomu wcześniej wykorzystywanego portalu do samo-edukacji. Po uruchomieniu sesji konkursowej program umożliwi jego przeprowadzenie w ograniczonym czasie przewidzianym na wszystkie losowo wygenerowane uczestnikowi pytania konkursowe. Zarówno ilość pytań konkursowych, algorytm ich losowego wyboru jak i łączny czas przewidziany na odpowiedzi ustalony zostanie w drodze decyzji komisji konkursowej. Treść decyzji komisji z odpowiedzią na powyższe pytania wyświetlona zostanie uczestnikowi na ekranie jego urządzenia (komputer, tablet, komórka) przed samym uruchomieniem sesji konkursowej.
3. Uczestnik może uruchomić konkurs o dowolnej godzinie w wyznaczonym przez komisję dniu trwania konkursu. W dniu konkursu co najmniej jeden z członków komisji pełni dyżur w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Organizatora.
4. Uczestnik konkursu przechodzi wszystkie etapy ogłoszonego konkursu chronologicznie. W pierwszej fazie rejestruje się formularzem na stronie www Organizatora. Następnie w portalu samo-edukacji przygotowuje się do konkursu. W ostatniej fazie przechodzi do sesji konkursowej a po jej uruchomieniu odpowiada na wyświetlane przez portal pytania konkursowe.
5. Przystąpienie do sesji konkursowej przy wykorzystaniu więcej niż jednego konta dostępnego automatycznie dyskwalifikuje uczestnika z listy laureatów.



6. Decyzja dotycząca czasu uruchomienia sesji konkursowej należy do uczestnika. Konkurs musi być jednak uruchomiony w dniu przewidzianym dla sesji konkursowej. Sesja konkursowa uruchomiona wcześniej lub później będzie automatycznie dyskwalifikowana.
7. Po uruchomieniu sesji konkursowej uczestnik odpowiada na pierwsze pytanie wybierając jedną z trzech możliwych opcji wyboru. Program automatycznie wyświetla mu drugie pytanie. Po kolejnej odpowiedzi na ekranie pojawia się następne pytanie. Uczestnik powinien odpowiedzieć na wszystkie wyświetlone pytania.
8. Uczestnik nie ma możliwości powrotu do pytań, na które udzielił już odpowiedzi. Przypadkowy wybór błędnej odpowiedzi lub brak odpowiedzi a następnie przejście do kolejnego pytania blokuje ewentualne korekty;
9. Uczestnik nie ma możliwości powtórzenia konkursu po zakończeniu sesji konkursowej lub upływie przewidzianego czasu na wszystkie pytania;
10. W założonym czasie trwania sesji uczestnik powinien odpowiedzieć na wszystkie pytania konkursowe. Program automatycznie zablokuje sesję po upływie tego czasu niezależnie od ilości pytań pozostających do rozwiązania. Dla wszystkich tych pytań program przyjmie opcję „Brak odpowiedzi”;
11. Uczestnik może i powinien odpowiedzieć na pytania w czasie krótszym niż zadany czas na wszystkie pytania konkursowe kończąc sesję przed czasem;
12. Uzyskane wyniki w sesji konkursowej generowane są automatycznie przez portal konkursowy. Są składową dwóch aspektów:
 - a. Liczba prawidłowo udzielonych odpowiedzi – program zlicza liczbę punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź uczestnik dostaje 1 punkt. Za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną uczestnik dostaje 0 punktów;
 - b. Czas zakończenia sesji konkursowej – sesja konkursowa trwa nie dłużej niż założony czas maksymalny na odpowiedź na wszystkie pytania. Uzasadnionym wydaje się odpowiedź na wszystkie pytania w jak najkrótszym czasie. Ma on znaczenie przy uczestnikach, którzy uzyskają identyczną liczbę punktów. W ogłoszonych wynikach wyższe miejsce uzyska w tym przypadku ten, którego czas wykonania testu będzie krótszy;
13. Komisja konkursowa ogłasza dogrywkę, w przypadku gdy dwóch lub więcej uczestników konkursu uzyska identyczną liczbę punktów i identyczny czas trwania sesji konkursowej. Dogrywka dotyczy tylko i wyłącznie potencjalnych laureatów konkursu tzn. co najmniej jeden z nich zakwalifikowany zostanie w rankingu na miejsce z nagrodą rzeczową. W takim przypadku komisja ustala dzień kolejnej sesji konkursowej, do której dopuszczeni zostaną uczestnicy dogrywki;
14. Jeżeli dogrywka nie wyłoni ostatecznie miejsc rankingowych laureatów konkursu, komisja może ogłosić kolejne sesje konkursowe lub ustalić ranking zwycięzców drogą własnej decyzji;

§ 6

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Ogłoszenie konkursu nastąpi nie wcześniej niż 60 dni przed dniem jego przeprowadzenia tj. w październiku lub listopadzie 2022 roku dla roku szkolnego 2022/23;
2. Dzień przeprowadzenia konkursu ustalony zostanie przez członków komisji konkursowej do 20 listopada roku 2022;
3. Wyznaczona data przeprowadzenia konkursu wyświetlona zostanie w portalu do samo-edukacji wszystkim zarejestrowanym w portalu uczniom i uczestnikom. Opcjonalnie Organizator wskaże datę konkursu w Internecie (np. strony www, FB), na plakatach czy innych materiałach promocyjnych.

§ 7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I NAGRODY

1. Wyniki konkursu ogłasza komisja konkursowa na posiedzeniu:
 - a. zwołanym po zakończeniu konkursu;



- b. po rozpatrzeniu wszystkich złożonych reklamacji i wydaniu decyzji w ich sprawie;
 - c. po upływie terminu składania reklamacji.
2. Na posiedzeniu komisji przygotowana zostanie lista laureatów wraz z określeniem ich miejsca na liście rankingowej.
3. W oparciu o decyzję komisji, lista laureatów może zostać upubliczniona na stronie www organizatora, stronach szkół podstawowych i innych wskazanych przez komisję lokalizacjach;
4. W terminie 7 dni od posiedzenia komisji jeden z jej członków wyśle na adres email każdego laureata informacje o jego wynikach, zajęтым miejscu, nagrodzie, sposobie i terminie jej odbioru;
5. Organizator przewiduje nagrody rzeczowe dla uczestników konkursu, którzy jako laureaci uzyskali najlepsze wyniki. Przewiduje się nagrodzenie pierwszych piętnastu miejsc na liście rankingowej zwycięzców;
6. Nagrody rzeczowe przewidziane w konkursie:
 - a. Pierwsze miejsce – Laptop;
 - b. Drugie miejsce – Tablet;
 - c. Miejsce trzecie, czwarte i piąte - telefon komórkowy (różne marki i modele telefonów);
 - d. Miejsca od szóstego do piętnastego – słuchawki, głośniki;
7. Nagrody rzeczowe przewidziane w konkursie nie podlegają gwarancji producenta. Jednakowoż w przypadku wad produktów, w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania nagrody, laureat uprawniony jest do złożenia wniosku do komisji konkursowej o naprawę sprzętu na zasadach analogicznych do gwarancji producentkiej. Komisja drogą własnej decyzji może przychylić się do uruchomienia tego trybu naprawy;
8. Komisja konkursowa określa sposób wręczenia nagród ustalając jedną z poniższych form:
 - a. Ustala dzień oficjalnego zakończenia konkursu wraz z wręceniem nagród zapraszając wszystkich laureatów konkursu;
 - b. Zaprasza laureatów indywidualnie po odbiór nagród w dowolnym dniu w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu;
 - c. Ustala inny scenariusz wręczenia nagród drogą własnej decyzji;
9. Nagrody wręcza jeden z członków komisji konkursowej. Uczestnik może odebrać ją tylko i wyłącznie osobiście na podstawie przedłożonej legitymacji ucznia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Laureat traci prawo do otrzymania nagrody gdy:
 - a. dane osobowe laureata zarejestrowane na platformie konkursowej nie pokrywają się z informacjami na jego legitymacji;
 - b. przystąpił do konkursu więcej niż jeden raz zakładając kilka kont dostępowych;
 - c. laureat nie zgłosi się po odbiór nagrody w terminie 14 dni od daty wysłania emaila określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału;
 - d. w wyniku złożonych reklamacji lub innych okoliczności komisja konkursowa podejmie taką decyzję;
11. Do dyspozycji komisji konkursowej pozostaje ustalenie sposobu zagospodarowania nagrody w każdym przypadku, gdy laureat straci prawo do jej otrzymania.;

§ 8 REKLAMACJE

1. Dla spraw nieregulowanych jednoznacznie w regulaminie lub innych nienazwanych kwestii przysługuje uczestnikom prawo złożenia reklamacji;
2. Reklamację należy złożyć w formie wniosku skierowanego do komisji konkursowej w terminie do dwóch dni roboczych od daty zakończenia własnych sesji konkursowych. Po tym terminie reklamacje nie będą rozpatrywane;
3. Reklamacja wpływa do komisji konkursowej tylko i wyłącznie w formie elektronicznej na adres email organizatora tj. biuro@cechstarogard.pl;
4. Wniosek reklamacji zawiera co najmniej:



www.cehstarogard.pl
e-mail: biuro@cehstarogard.pl

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
w Starogard Gdańskim
ul. Rynek 19
83-200 Starogard Gd.
tel.502 225 962

- a. Tytuł emaila o treści: „Reklamacja do Konkursu Wiedzy o zawodach rzemieślniczych + *imię i nazwisko uczestnika*;
 - b. Dane uczestnika;
 - c. Data i miejsce zdarzenia;
 - d. Szczegółowy opis zdarzenia;
 - e. Sugerowane rozwiązanie zaistniałej kwestii;
5. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona w terminie do 7 dni roboczych od daty jej wpłynięcia;
 6. Po rozpatrzeniu reklamacji komisja konkursowa wydaje decyzję ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie;

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą zostać zmienione na podstawie wniosku skierowanego do komisji konkursowej w terminie do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia konkursu;
2. Wniosek może zostać złożony przez jednego z członków komisji, uczestnika konkursu, jego rodzica, opiekuna prawnego oraz wychowawcę klasy, w której uczestnik konkursu realizuje obowiązek nauki;
3. Jeżeli komisja konkursowa podejmie decyzję o zmianie treści regulaminu, to jego nowa treść obowiązuje od daty podpisania uchwały w tym temacie lub daty wskazanej w samej uchwale;



www.cehstarogard.pl
e-mail: biuro@cehstarogard.pl

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
w Starogard Gdańskim
ul. Rynek 19
83-200 Starogard Gd.
tel.502 225 962

Załącznik nr 1: Wzór formularza „Zgoda na uczestnictwo młodocianego ucznia w konkursie”

Zgoda na uczestnictwo młodocianego w konkursie „Wiedza o zawodach rzemieślniczych”

Ja, wyrażam zgodę na:

- Udział młodocianego w konkursie „Wiedza o Zawodach Rzemieślniczych” organizowanym przez Cech Rzemiosł Różnych w Starogardzie Gdańskim, ul. Rynek 19, 83-200, Starogard Gdański, Tel: 517 800 009, 502 225 962, E-mail: biuro@cehstarogard.pl;
- Otrzymanie i samodzielny odbiór nagrody rzeczowej przez młodocianego w przypadku, gdyby zajął on jedno z miejsc, dla których przewidziane są nagrody rzeczowe;
- Przetwarzanie danych osobowych młodocianego w celu realizacji konkursu;
- Publikację wizerunku uczestnika konkursu w materiałach konkursowych;
- Publikację danych osobowych młodocianego (Imię, nazwisko, szkoła) na liście laureatów konkursu.

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego



www.cechstarogard.pl
e-mail: biuro@cechstarogard.pl

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
w Starogard Gdańskim
ul. Rynek 19
83-200 Starogard Gd.
tel.502 225 962

Załącznik nr 2: Wzór formularza „*Wniosek reklamacji*”

Reklamacja

Tytuł e-maila: Reklamacja do konkursu Wiedzy o zawodach rzemieślniczych – Imię Nazwisko

Treść wiadomości:

Szanowni Państwo,

Ja,, niniejszym składam reklamację w imieniu młodocianego ucznia
....., numer legitymacji, ucznia szkoły podstawowej
.....

Młodociany uczeń aktywował sesję konkursową dnia, godzina około

Reklamacja dotyczy (opis zdarzenia)
.....
.....
.....

W związku z zaistniałą sytuacją proponuję następujące rozwiązanie
.....
.....

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego



www.cehstarogard.pl
e-mail: biuro@cehstarogard.pl

CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
w Starogard Gdańskim
ul. Rynek 19
83-200 Starogard Gd.
tel.502 225 962

Legenda:

1. Wniosek reklamacji zawiera co najmniej:
 - a. Tytuł emaila o treści: „Reklamacja do Konkursu Wiedzy o zawodach rzemieślniczych + *imię i nazwisko uczestnika*;
 - b. Dane uczestnika;
 - c. Data i miejsce zdarzenia;
 - d. Szczegółowy opis zdarzenia;
 - e. Sugerowane rozwiązanie zaistniałej kwestii